



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, de abril del 2026

Señora

DARWIN ALEXIS CELIS BOADA

SUPERVISORA CONTRATO No. 9100956 del 2026

Coordinadora académico

Dependencia Coordinación Servicios

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril del 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9100956 de 2026

WILSON JESUS ORTEGA ROZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13500566 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Dependencia Coordinación Servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 48.954.135), suma que será pagada de la siguiente manera:

- Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS
- NUEVE (09) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO A NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497).
- Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por un valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.737.082).



Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero (CEDRUM) de la Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Planear el desarrollo curricular de los programas de formación asignados de acuerdo con los lineamientos institucionales y lo establecido en la guía gfpi_g_013, publicada en la plataforma compromiso. Sena .edu.co.	<p>Se realiza la planeación en cuanto a la formación complementaria y la formación titulada campeSena</p> <p>Ficha: 338221</p> <p>Programa: OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES</p>					Informe de ejecución de la formación adjuntada en la carpeta Portafolio del instructor.GC_8937362_MAR_2026
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios	Se desarrollaron las siguientes acciones de formación, registradas en el reporte de tiempos de Sofía Plus:					Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus
		REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					
		REGISTRO HORAS ACADÉMICAS					
		Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	Nº Horas	
		TITULADA	3382218	OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES	15	160	
		TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	



	Santander, según las necesidades del centro.	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR		
		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI	0	
		TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES	0	
		TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS	160	
3	Realizar de manera oportuna la solicitud a través del formato F-014 de materiales asociados a su respectivo grupo de formación, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el centro.	No se requirió la actividad.		N.A



4	Adelantar los procesos administrativos en los tiempos establecidos una vez sean entregados los materiales de formación a través del acta respectiva.	No se requirió la actividad.	N.A
5	Registrar los juicios de evaluación	Se Registra juicios evaluativos en Sofia plus Formación titulada CampeSENA	EN EL DRIVE
	para establecer el logro de los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus, en un término no mayor a 8 días calendario finalizado el resultado de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica.	<p>Ficha: 338221 Programa - OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES. Se registro el juicio evaluativo Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios</p> <p>Resultado</p> <p>Formular los estudios preliminares y de prefactibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio.</p>	



6	Solicitar de forma oportuna a la coordinación académica las necesidades logísticas para adelantar procesos formativos por fuera de las instalaciones del centro de formación.	No se requirió la actividad.	N.A
7	Participar activamente cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño curricular, desarrollo curricular de programas de formación	Se realiza oferta de divulgación de apoyo de alimentación a los aprendices Se realiza la segunda Oferta Academia institucional de la formación.	Se remite información a los grupos de formación whatsapp
	profesional integral; asimismo, apoyar la divulgación de las diferentes convocatorias de ofertas educativas y de bienestar al aprendiz del centro y la conformación de los respectivos grupos de acuerdo con los lineamientos institucionales.		



8	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	No se requirió la actividad.	N.A
9	Diseñar y aplicar el plan de reconocimiento de aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	No se requirió la actividad.	N.A
	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		



10	Planear, formular y ejecutar los proyectos de investigación cuando el centro de formación lo requiera, de acuerdo con la línea tecnológica.	No se requirió la actividad.	N.A
11	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	No se requirió la actividad.	N.A



12	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C). Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. D) cuando el instructor sea</p>	<p>Ficha: 338221 Programa: OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES. Se registro el juicio evaluativo</p> <p>Se registro el juicio evaluativo Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios</p> <p>Resultado</p> <p>Formular los estudios preliminares y de prefactibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio.</p>	<p>Se incluyen en el portafolio del instructor</p> <p>Se realiza en Sofia Plus juicios Evaluativo.</p>
----	---	---	--



	responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se requirió la actividad.	N.A
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se Retroalimenta el cumplimiento en los procesos del reglamento del aprendiz. a los aprendices de la ficha 3382218 OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES De igual manera se desarrolla los registros de inasistencia en el aplicativo de sofia plus.	Evidencia fotográfica Registro de inasistencia
15	Apoyar procesos de registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad.	N.A



16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad.	N.A
17	Utilizar la plataforma, Sofia plus, LMS "Zajuna" o la que designe la entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de enseñanza, aprendizaje, evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se utilizó la plataforma Sofia Plus/Betowa para la ejecución de los diferentes procesos dentro de la formación profesional integral tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión del proyecto formativo • Creación de ruta de aprendizaje • Asociación de aprendices a la ruta • Registro de inasistencias de los aprendices • Evaluación de los resultados de aprendizaje 	Aplicativo Sofia Plus
18	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular	Realizar la programación semanal mensual asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizajes y cantidad de horas impartidas en el mes Abril	Formato en Excel- se envía OneDrive coordinación servicios



	planteado inicialmente: proyecto formativo y planeación pedagógica		
19	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social, aportes a pensión y Arl según corresponda.	Se realizó la entrega de los documentos electrónicos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Marzo e 2026 GC_666305_22826_ABR_2026 GF_666305_22826_ABR_2026	Cargue de documentos correspondientes a gestión financiera Y Gestión contractual en la plataforma Secop II.
20	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad.	N.A
21	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la		



	promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad.	N.A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar apaz y salvo con el almacén.	No se requirió la actividad.	N.A
23	Para el cumplimiento del contrato al ser sujeto de comisión de servicios, los desplazamientos del contratista se deben adelantar en transporte público debidamente acreditado.	No se requirió la actividad.	N.A
24	Mantenerse actualizado con la	Participo activamente en la ruta de formación Instructores CENTRO CEDRUM programa	Registro Fotográfico



<p>formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la escuela nacional de instructores y al centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización</p> <p>"orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del</p>	<p>"Elaboración del Desarrollo Curricular para Programas de Formación del SENA". Cód.: 41311502</p> <p>V/2 Instructora Ludy Yaneth Contreras Peinado. Los viernes 4:00 PM</p>	
---	---	--



	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
25	En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia con previa autorización del supervisor del contrato, debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	No se requirió la actividad.	N.A
26	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización	Se realiza asistencia a la formación dentro de lo programado, del tecnólogo en la institución educativa simón Bolívar en municipio de Cúcuta para el proceso de orientar OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES	Registro fotográfico



	del supervisor del contrato.		
27	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el presente estudio previo dentro del ámbito territorial de los cuarenta (40) municipios del departamento de Norte de Santander, cuando se requiera su ejecución en cualquiera de ellos, de acuerdo con las necesidades identificadas por el centro de formación.	Se imparte formación OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES según el lineamiento de Coordinación Académica	Registro fotográfico
28	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	Se participa activamente en el evento del lanzamiento de la tienda Zajuna Campo del centro CEDRUM en el Zulia con la participación de los aprendices de la Ficha 3382218 OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES Donde desarrollaron un recorrido de los diferentes productores de la región	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 4651214617 Soi Planilla referente me de marzo del año 2026.

Cordialmente,

Wilson Jesús Ortega
Rozo
Contratista
C.C. 13500566 de
Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Darwin Alexis Celis Boada
SUPERVISOR CONTRATO No. 9100956 del 2026
Coordinador académico
Dependencia Coordinación
Servicios